



FINANCIAL ADMINISTRATOR

Each department and agency in the federal public service is given the necessary financial authority for the effective management of the financial resources placed at its disposal and is held accountable for its actions. In striving for the most modern approaches to management in this area, financial administration has undergone significant and even revolutionary changes.

What is a Financial Administrator?

A financial administrator ensures that allocations of departmental or agency resources are planned, controlled, accounted for and reported so that individual units operate with maximum efficiency and independence and are held accountable to Parliament through the deputy minister.

A financial administrator may:

- Advise the deputy minister and other senior officers on the financial implications of policy decisions and participate in financial planning and budgeting;
- Assume responsibility for expenditure control and the accounting systems and procedures; and
- Make written and oral reports on the financial activities of his department to departmental officials and other financial agencies.

Career Opportunities

The Public Service of Canada is a large and diverse organization with an up-to-date approach to financial management and this means that there is a continual demand in all departments for skilful and efficient financial administrators.

Although each department is a separate entity, the career development of a financial administrator is not limited to the department in which he is first employed. He is a member of the financial community in the public service and, as such, his career development is limited only by his own interests and ambitions.

Within financial administration there are different emphases, depending on the department or agency involved. The financial problems of a research department like Energy, Mines and Resources are different from those of Consumer and Corporate Affairs, a department designed generally to promote the interests of the Canadian consumer. The Department of Public Works, which is the real estate and property management agency for the public service, has needs and problems different from those of the Department of Industry, Trade and Commerce which is responsible for assisting and encouraging the growth of the Canadian manufacturing industry. These variations within the service offer job interest and the opportunity for a broad experience seldom found in any other organization.

Two-Year Development Program

Career development is an important factor. The graduate immediately enters a two-year development program that includes responsible work assignments, language training, special courses related to his department and the whole public service, courses about the latest technical developments in his professional area, and seminars on current management problems in the public service. This two-year program assists the financial administrator in gaining the knowledge and skills useful for his career advancement.

Qualifications

If you will have a university degree in 1970 and your curriculum has included courses in accounting, finance, computer science, mathematics, economics or statistics, you will meet the entrance qualifications for a position in financial administration.

Salaries

Starting salaries, with semi-annual increases based on performance, depend on academic qualifications and related experience after receiving a degree, and in 1969 ranged up to \$8,280. Salaries are reviewed annually and revised according to economic trends.

Are you interested?

If you are interested and will be a graduate in 1970 you should write the examination to be held at 7 p.m. on October 21, 1969, on your campus. Further details may be obtained from your university placement office or any office of the Public Service Commission of Canada.

If you are studying outside of Canada, please contact the nearest Canadian embassy or consulate and arrange to take the examination on November 15, 1969.

Additional details of the selection process may be found in our booklet "Public Administrators and Foreign Service Officers".

ISSUED BY THE PUBLIC SERVICE COMMISSION
OF CANADA

Queen's Printer for Canada
Ottawa, 1969



LA FONCTION PUBLIQUE DU CANADA

ADMINISTRATEUR FINANCIER

L'adoption de la recommandation Glassco que les ministères fédéraux et agences soient investis de l'autorisation et de la responsabilité de la gestion efficace des ressources financières mises à leur disposition a apporté beaucoup d'amélioration dans le domaine de la gestion financière dans la plupart des ministères et agences.

Qu'est-ce qu'un administrateur financier?

Les administrateurs financiers doivent s'assurer que les ressources octroyées aux services de l'État sont planifiées, contrôlées, justifiées et déclarées le mieux possible, afin que les secteurs individuels d'exploitation fonctionnent avec le plus d'efficacité et le plus d'indépendance possible, tout en étant comptable au Parlement par l'entremise du sous-ministre.

À cette fin l'administrateur financier doit

- a) conseiller le sous-ministre et les autres hauts fonctionnaires du ministère en ce qui concerne les répercussions financières des décisions de principe et participer à la planification financière et à l'établissement du budget ministériel;
- b) prendre la responsabilité des méthodes de comptabilité et du contrôle des dépenses;
- c) faire rapport, de vive voix et par écrit, sur l'activité financière de son ministère aux représentants ministériels et à d'autres organismes financiers.

Perspectives d'avenir

La Fonction publique du Canada est une organisation vaste et diversifiée. Cette réalité, à laquelle s'ajoute l'implantation d'un nouveau système de gestion financière, crée dans tous les ministères un besoin continu d'administrateurs financiers qualifiés et compétents.

Certes, chaque ministère constitue une entité, mais la formation de l'administrateur financier n'est pas restreinte au ministère où il débute. Il est membre du secteur financier de la Fonction publique et, comme tel, n'est limité dans l'épanouissement de sa carrière que par ses aspirations et son intérêt.

Dans la gestion financière, il y a divers secteurs d'importance, selon le ministère ou l'organisme concerné. Les problèmes financiers d'un ministère au niveau de la recherche, comme le ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources, sont très différents de ceux du ministère de la Consommation et des Corporations qui en général stimule les intérêts du consommateur canadien.

D'autre part, le ministère des Travaux publics, organisme chargé de la gestion des immeubles et des propriétés de l'État, a des besoins et des problèmes différents de ceux du ministère de l'Industrie et du Commerce qui doit soutenir et encourager l'expansion de l'industrie manufacturière au Canada. Cette diversité dans les services mêmes donne de l'intérêt à l'emploi et offre, comme très peu d'entreprises peuvent le faire, l'occasion d'acquérir une vaste expérience.

Programme de développement: 2 ans

Le diplômé accède immédiatement à un programme de développement d'une durée de deux ans qui inclut des responsabilités d'une certaine importance. Aussi, pendant ce programme de développement, le candidat aura à suivre un cours de langue, des cours spéciaux se rapportant à son ministère et à la Fonction publique en général. Il est également initié aux plus récentes méthodes de travail dans son champ d'action. Le programme de deux ans lui confère les outils nécessaires pour devenir un bon administrateur financier.

Conditions de candidature

Si vous comptez obtenir un diplôme universitaire en 1970 et si vous avez étudié la comptabilité, la finance, l'informatique, les mathématiques, l'économie ou la statistique, vous répondez aux conditions d'admission à un poste d'administrateur financier.

Traitements

Le traitement initial est fondé sur vos études et sur l'expérience que vous avez acquise après avoir obtenu votre diplôme. Cependant, il y a possibilité d'augmentation semi-annuelle. En 1969 le salaire atteignait un maximum de \$8,280. Les salaires sont révisés annuellement suivant le coût de la vie.

Ces postes vous intéressent-ils?

Si vous comptez obtenir un diplôme universitaire en 1970, vous pouvez vous présenter à l'examen objectif qui aura lieu à 19 heures, le 21 octobre 1969, à votre université. Si vous désirez d'autres détails, consultez le service de placement de votre université ou l'un des bureaux de la Commission de la Fonction publique du Canada.

Si vous êtes étudiant à l'étranger, communiquez avec l'Ambassade ou le Consulat le plus proche, afin de vous inscrire à l'examen qui aura lieu le 15 novembre 1969.

Notre brochure "Administrateurs publics et agents du service extérieur" contient d'autres renseignements sur le mode de sélection.

UNE PUBLICATION DE LA COMMISSION DE LA
FONCTION PUBLIQUE DU CANADA

Imprimeur de la Reine pour le Canada
Ottawa, 1969